

L'Office de Tourisme Intercommunal Sélestat Haut-Koenigsbourg Tourisme recrute

**1 CONSEILLER EN SÉJOUR SAISONNIER  
TRILINGUE ALLEMAND/ANGLAIS  
CDD SAISONNIER DE 2.5 MOIS /  
mi-juin à fin août 2024  
Sélestat – Châtenois - Kintzheim**

Association de 10 salariés dont le siège social est à Sélestat + 3 bureaux d'accueil à Sélestat, Châtenois et Kintzheim

Champs d'action : territoire de la Communauté des Communes de Sélestat.

Le poste proposé est un poste de conseiller en séjour saisonnier, principalement basé au bureau d'accueil de Sélestat mais intervenant régulièrement dans les bureaux de Châtenois et Kintzheim.

Ce poste est destiné à renforcer l'équipe des Conseillers en séjour dans le cadre d'un surcroît d'activité lié à la saisonnalité touristique et aux congés scolaires.

Rattaché au directeur, en collaboration étroite avec le référent du bureau de Châtenois, il évolue également de façon transversale avec les 2 référents permanents des bureaux de Sélestat et de Kintzheim. Le temps de travail hebdomadaire de 35h lissées sur la quinzaine inclura les week-ends et jours fériés, selon des plannings mensuels communiqués en amont.

Il bénéficiera de 2 jours de repos hebdomadaires qui ne seront pas nécessairement consécutifs. Aucun congé ne sera pris durant la période du contrat, sauf exception.

La rémunération se fera sur l'échelon 1.2 de la Convention Collective Nationale des Organismes de Tourisme n 3175 correspondant à 1 500 points, soit une rémunération brute mensuelle de 1 845 euros.

#### Principales missions

- Accueillir et informer les visiteurs en français, allemand ou anglais, par différents moyens à disposition : accueil physique, numérique, téléphonique
- Veiller à la convivialité et à la propreté des locaux
- Intervenir sur la vente de produits en boutique (caisse)
- Saisir la provenance des visiteurs accueillis
- Rédiger des courriers et mails d'accompagnements simples
- Connaître et prescrire l'ensemble de la destination (promouvoir, recommander) – le territoire de la Communauté des Communes de Sélestat
- Vendre les activités et services proposés par l'OT
- Contribuer à la préparation et assurer la permanence des accueils hors les murs sur Sélestat
- Respecter les procédures-qualité en place.

#### **Les moyens du poste**

Poste informatique fixe

Des outils bureautiques adaptés à la mission demandée

Fourniture d'un dispositif de travailleur isolé

#### **Compétences requises au regard du poste**

Langues : bon niveau d'Allemand (indispensable) et d'Anglais : compréhension, expression orale et écrite.

Pack Office

Diplômes ou niveau requis : BTS Tourisme ou une expérience équivalente dans les domaines de l'accueil.  
Une autre langue étrangère, le dialecte, la connaissance d'Avizi, du LEI et de la GRC constituent un plus.

**Qualités requises :**

Présentation soignée

Bon esprit d'équipe

Ouverture d'esprit en général

Expression écrite et orale de qualité

Aisance relationnelle

Organisation

Fibre 'commerciale'

Rigueur

**Autres :** permis B et véhicule

**Candidature : CV et lettre de motivation, à adresser par mail à**

**Isabelle FERREIRA, directrice**

**Avant le 28 février 2024**

**Sous : [administration@selestat-haut-koenigsbourg.com](mailto:administration@selestat-haut-koenigsbourg.com)**

**Objet : candidature poste de saisonnier 1 2024 – 2.5 mois**

L'Office de Tourisme Intercommunal Sélestat Haut-Koenigsbourg Tourisme recrute

**CONSEILLER EN SÉJOUR SAISONNIER  
TRILINGUE ALLEMAND/ANGLAIS  
CDD SAISONNIER  
5 MOIS /mai à septembre 2024  
Sélestat**

Association de 10 salariés dont le siège social est à Sélestat + 3 bureaux d'accueil à Sélestat, Châtenois et Kintzheim

Champs d'action : territoire de la Communauté des Communes de Sélestat.

Le poste proposé est un poste de conseiller en séjour saisonnier, principalement basé au bureau d'accueil de Sélestat mais pouvant intervenir en cas de besoin et exceptionnellement dans les bureaux de Châtenois et Kintzheim.

Ce poste est destiné à renforcer l'équipe des Conseillers en séjour dans le cadre d'un surcroît d'activité lié à la saisonnalité touristique et aux congés scolaires.

Rattaché au directeur, en collaboration étroite avec le référent du bureau de Sélestat, il évolue de façon transversale avec les 3 référents permanents des bureaux de Sélestat, du Massif du Haut-Koenigsbourg et du Vignoble ainsi que l'équipe en renfort à l'accueil.

Le temps de travail hebdomadaire de 35h lissées sur la quinzaine inclura des week-ends et jours fériés, selon des plannings mensuels communiqués en amont.

Il bénéficiera de 2 jours de repos hebdomadaires qui ne seront pas nécessairement consécutifs.  
Aucun congé ne sera pris durant la période du contrat, sauf exception.

La rémunération se fera sur l'échelon 1.2 de la Convention Collective Nationale des Organismes de Tourisme n 3175 correspondant à 1 500 points, soit une rémunération brute mensuelle de 1 845 euros.

#### Principales missions

- Accueillir et informer les visiteurs en français, allemand ou anglais, par différents moyens à disposition : accueil physique, numérique, téléphonique
- Intervenir sur la vente de produits en boutique (caisse)
- Saisir la provenance des visiteurs accueillis
- Contribuer à la préparation et assurer la permanence des accueils hors les murs sur Sélestat
- Veiller à la convivialité et à la propreté des locaux
- Rédiger des courriers et mails d'accompagnements simples
- Connaître et prescrire l'ensemble de la destination (promouvoir, recommander) – le territoire de la Communauté des Communes de Sélestat
- Vendre les activités et services proposés par l'OT
- Respecter les procédures-qualité en place.

#### **Les moyens du poste**

Poste informatique fixe

Des outils bureautiques adaptés à la mission demandée  
Fourniture d'un dispositif de travailleur isolé

**Compétences requises au regard du poste**

Langues : bon niveau d'Allemand (indispensable) et d'Anglais : compréhension, expression orale et écrite.  
Pack Office

Diplômes ou niveau requis : BTS Tourisme ou une expérience équivalente dans les domaines de l'accueil.  
Une autre langue étrangère, le dialecte, la connaissance d'Avizi, du LEI et de la GRC constituent un plus.

**Qualités requises :**

Présentation soignée  
Bon esprit d'équipe  
Ouverture d'esprit en général  
Expression écrite et orale de qualité  
Aisance relationnelle  
Organisation  
Fibre 'commerciale'  
Rigueur

**Autres :** permis B et véhicule

**Candidature : CV et lettre de motivation, à adresser par mail à  
Isabelle FERREIRA, directrice  
Avant le 28 février 2024**

Sous : [administration@selestat-haut-koenigsbourg.com](mailto:administration@selestat-haut-koenigsbourg.com)

**Objet : candidature poste de saisonnier 2 2024 - 5 mois**